

UMOWA nr/INFR/2026

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1, NIP 739 382 77 91, REGON 280 603 684, zwanym dalej
„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Komendanta -

a

reprezentowana przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) znak sprawy **22WOG-INFR.2712.22.2026/152/1102/D/R** i wyborze oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są **dostawy niszczarek biurowych** zwane dalej „przedmiotem zamówienia” w ilościach, asortymencie i cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta, umożliwiający jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**. W ramach opcji Zamawiający wskaże ilości poszczególnego asortymentu z formularza asortymentowo-cenowego,

które zamierza kupić dodatkowo, a Wykonawca zrealizuje dostawę w ilościach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie realizacji umowy oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.

4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego, a zakres wykorzystania opcji uzależniony będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Warunkiem uruchomienia opcji jest przesłanie przez Zamawiającego zamówienia objętego prawem opcji na wskazany przez Wykonawcę adres email:.....

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:

..... zł brutto (słownie złotych brutto)

..... zł netto, **w tym:**

- **zamówienie podstawowe:**

..... zł brutto (słownie złotych brutto:)

..... zł netto

- **opcja:**

..... zł brutto (słownie złotych brutto:)

..... zł netto

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo - cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia **do dnia 30.11.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot niniejszej umowy w ilościach podstawowych w terminie **30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizacja dostaw wraz z odbiorem przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nastąpi w terminie obowiązywania umowy, tj. do dnia 30.11.2026 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach objętych prawem opcji w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia przesłania e-mailem

zamówienia, z zastrzeżeniem, iż ostatnie zamówienie w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy nie później niż 21 dni kalendarzowych przed terminem określonym w ust. 1.

§ 4

SPOSÓB DOSTAWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do magazynu Zamawiającego: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Dąbrowskiego 2, 10-171 Olsztyn.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić telefonicznie termin dostawy z p....., tel., nie później niż 2 dni przed planowaną dostawą.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 - 14:30, w piątek 7:30 - 12:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy magazynier Zamawiającego p., tel. w obecności przedstawiciela Wykonawcy, na podstawie formularza asortymentowo - cenowego oraz „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym oraz „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
2. Na terenie kompleksu pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON. z 2020 r., poz. 94). Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów

oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, videorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu lub dźwięku.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji przedmiotu umowy, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1209 t.j.).
4. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
5. Wykonawcę przy realizacji zamówienia obowiązuje zakaz wjazdu na teren wojskowy pojazdami mechanicznymi produkowanymi w ChRL (oznaczonych w świadectwach homologacji i/lub na tabliczkach znamionowych, nr VIN jako „Wyprodukowane w PRC” lub „Made in China”) oraz innych pojazdów wyposażonych w urządzenia do rejestracji obrazu i dźwięku na teren kompleksów do strefy ochronnej III.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.
2. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 5 dni od jej wykrycia, przesyłając protokół reklamacyjny na e-mail Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu wad.

4. Transport wadliwego przedmiotu umowy do wymiany i po wymianie (do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1) odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń dostawę.
2. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym oraz „Protokołem zdawczo - odbiorczym” podpisanym przez strony umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
5. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dostarczy Zamawiającemu faktury¹:
 - a) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna),
 - b) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
 - c) w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres e-mail:
.....,
 - d) w formie e-doręczeń,
 - e) za pośrednictwem KSeF.

¹ Z zastrzeżeniem, że od dnia wejścia w życie w stosunku do Wykonawcy obowiązku prawnego wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem tego systemu

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 8

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 3 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia podstawowego, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia podstawowego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy dostawie lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 1 % wartości brutto reklamowanej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od wyznaczonego terminu wymiany;
 - d) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej części zleconego zamówienia w ramach opcji w terminie (zgodnie z przesłanym zamówieniem), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 przysługują niezależnie od siebie oraz mogą podlegać sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę obciążeniową.
7. Zamawiający uprawniony jest do naliczania i dochodzenia kar umownych również po odstąpieniu od umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy, jego likwidacji lub wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego uniemożliwiającego realizację umowy;
 - 2) opóźnienia w realizacji dostaw w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 przekraczającym 3 dni kalendarzowe;
 - 3) opóźnienia w realizacji dostaw w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 przekraczającym 3 dni kalendarzowe;
 - 4) co najmniej dwukrotnej reklamacji dostarczonego przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku naliczenia kar umownych przekraczających 10 % wartości brutto zamówienia podstawowego, o którym mowa § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 14 dni liczonych od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W sytuacji odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.

§ 11

UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane

lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):

- 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest , tel. , e-mail.
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest tel. , e-mail.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
- 1) ze strony Zamawiającego..... , tel..... , e-mail.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy:..... , tel..... e-mail:.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12

Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta

mogła zapoznać się z jego treścią.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi (Załącznik nr 3 do umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy i zabezpieczenia wszelkich informacji uzyskanych w związku i przy okazji wykonania umowy dotyczących Zamawiającego, w szczególności przedmiotu umowy, wszystkich danych technicznych i organizacyjnych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy;

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2026 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym
w, dotyczący według umowy
nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Inne uwagi

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową.
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo - odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem - bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpis Wykonawcy